

AD. Permanente Num. 08 del 17/09/2013 – Prot. DB0100144AD0913

## IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTO	Quanto disposto dallo Statuto Sociale ed in particolare riferimento all'Art. 9.4, sulle competenze del Consiglio Direttivo, relativamente alla possibilità di fissare le norme per il funzionamento dell'Organizzazione ;
VISTO	Quanto disposto dallo Statuto Sociale ed in particolare riferimento all'Art. 17, sulle norme di funzionamento, relativamente alla pubblicazione delle norme di funzionamento;
CONSIDERATA	La molteplicità delle attività in svolgimento, in programmazione ed in futuro svolgimento, relativamente alle attività di terzi enti, per le quali viene concesso il patrocinio sociale dell'Organizzazione, ovvero alle attività svolte d'intesa con terzi enti;
CONSIDERATA	La necessità di regolamentare l'utilizzo dei loghi dell'Associazione e di verificarne il corretto utilizzo, al fine di non incorrere in violazioni legali ed eventuali sanzioni;
CONSIDERATA	La disponibilità di risorse umane all'interno dell'Associazione, all'atto della stesura del presente Atto Dispositivo;

## DELIBERA E DISPONE:

### Art. 1

#### *Il Comitato*

È istituito il Comitato di Vigilanza per le attività patrocinate e d'intesa con terzi enti, chiamato anche Comitato di Vigilanza Patrocini (CVP) e successivamente chiamato semplicemente "il Comitato", con il compito di vigilare sull'utilizzo degli Stemmi e dei Loghi sociali dell'Associazione Diversamente Bergamo Onlus, concesso in utilizzo a terzi enti, per concessione di patrocinio o compartecipazione in attività e progetti.

Il Comitato è uno strumento del Consiglio Direttivo e di Amministrazione ed è alle dirette dipendenze del Presidente.

### Art. 2

#### *Composizione*

Il Comitato è composto da:

- Nr. 01 Membro Direttore;
- Nr. 01 Segretario;

I membri del Comitato sono aderenti dell'Associazione e possono essere ordinari (sia volontari, sia fruitori) e sostenitori.

Il Direttore del Comitato ha la facoltà di delegare compiti di verifica di volta in volta ad aderenti non appartenenti al comitato. Questi agiranno a nome del Comitato per le verifiche di rito.

### Art. 3

#### *Durata*

Il Comitato ha la durata degli altri Organi Sociali, pari ad anni cinque e si intende sciolto se non riconfermato dal Consiglio Direttivo Subentrante, con apposita Deliberazione.

In caso di scioglimento, il Comitato potrà essere in qualsiasi momento ripristinato con deliberazione del Consiglio Direttivo, per effetto della Presente disposizione.

### Art. 4

#### *Compiti istituzionali*

Il Comitato ha il compito esclusivo di Vigilare sul corretto utilizzo degli Stemmi e dei Loghi sociali da parte degli Enti autorizzati al loro utilizzo, nonché di vigilare sulla corretta diffusione del materiale relativo le attività in patrocinio o d'intesa con terzi enti.

#### 4A - Il Direttore

Il Direttore viene nominato dal Consiglio Direttivo, su proposta del Presidente.

Può essere nominato tra i membri del Consiglio Direttivo o tra gli aderenti dell'Associazione. In alcun caso il ruolo di Direttore del Comitato potrà coincidere con le seguenti cariche sociali:

- Presidente;
- Segretario Generale;
- Direttore Esecutivo;
- Presidente del Collegio dei Probi Viri;
- Membro del Collegio dei Probi Viri;
- Direttore del Collegio dei revisori dei conti.

Al Direttore del Comitato, al fine di adempiere ai compiti del Comitato stesso, competono le seguenti occorrenze:

- Richiede agli Enti che hanno ricevuto il patrocinio la copia del materiale sul quale dovrebbe essere posto lo Stemma o il Logo dell'Associazione;
- Verifica personalmente, con l'aiuto del segretario o mediante delega ad uno o più aderenti che presso i luoghi destinati allo svolgimento delle attività patrocinate o d'intesa con terzi enti siano esposti in maniera corretta gli Stemmi ed i Loghi sociali;
- Verifica personalmente, con l'aiuto del segretario o mediante delega ad uno o più aderenti, che sulle pagine web che citano eventi, attività e progetti in patrocinio o d'intesa con terzi enti siano correttamente riportati gli Stemmi ed i Loghi Sociali, così come su mass media on-line, televisivi e cartacei;

- Verifica personalmente, con l'aiuto del segretario o mediante delega ad uno o più aderenti, che negli esercizi commerciali e presso gli Enti territoriali che espongono i volantini e le pubblicazioni relative attività patrocinate o d'intesa con terzi enti siano rispettate le norme relative all'affissione, notificando immediatamente e verbalmente l'eventuale violazione ed eventualmente annota nell'apposito verbale le irregolarità riscontrate;
- Redige la delega, siglata con bollo tondo del diametro di 1,5 cm, per gli aderenti delegati alla verifica presso gli enti;
- Redige il verbale di verifica, da presentare al Consiglio Direttivo nel corso della prima riunione utile, conforme al modulo in Allegato 1;
- Notifica tempestivamente al Presidente tramite Comunicazione Interna protocollata (CIN) eventuali irregolarità riscontrate nel corso dei controlli effettuati;
- Richiede agli Enti che hanno ricevuto il patrocinio dell'Associazione (con eccezione degli enti territoriali e delle università) il bilancio dell'attività entro il centottantesimo giorno successivo quello della chiusura dell'attività e comunque non oltre la chiusura della fiscalità annuale;
- Cura la pratica di patrocinio o d'intesa, dalla sua approvazione, alla sua totale chiusura, rimettendola al Consiglio Direttivo e di Amministrazione;
- Ordina eventuali missioni, redigendo un calendario periodico, per recarsi presso enti (personalmente o per gli aderenti delegati), da sottoporre all'approvazione del Presidente.

#### 4B - Il Segretario

Il Segretario è nominato dal Consiglio Direttivo di Amministrazione, su proposta del Direttore del Comitato e coadiuva il Direttore del Comitato in tutte le sue occorrenze.

Non ha relazioni con l'esterno dell'Associazione, se non appositamente delegato come disposto dall'Art. 4A.

In particolare ha il compito di:

- Inoltare al Segretario Generale la richiesta di Fogli di Viaggio, secondo il calendario periodico approvato dal Presidente e curarne la loro emissione;
- Trasmettere al Protocollo la "posta" del Direttore del Comitato;
- Interfacciarsi con gli aderenti delegati alle verifiche, richiedendo relazioni verbali (a voce) o in carta libera dei controlli effettuati;
- Redige il verbale di verifica (ALL.1) da sottoporre alla firma del Direttore del Comitato;
- Coadiuva il Direttore del Comitato nelle verifiche di cui al precedente Articolo;

#### Art. 5

##### *Campi di applicazione*

Il Direttore del Comitato notifica al Consiglio Direttivo tutte le irregolarità eventualmente riscontrate, secondo quanto previsto dal precedente Art. 4/A. Questi non ha facoltà di effettuare notifiche ufficiali agli Enti o alle persone giuridiche, ovvero privati, ad eccezione delle notifiche verbali previste dall'Art. 4/A.

Le notifiche ufficiali competono al Presidente o, per i casi previsti, al Segretario Generale.



Associazione di Volontariato Sociale  
"Diversamente Bergamo – Onlus"  
Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale,  
iscritta all'anagrafe unica delle Onlus  
C.F. 9 5 1 9 9 1 7 0 1 6 8



**Diversamente  
Bergamo  
Onlus**

Tel. 035.0666.288  
info@diversamentebergamo.it  
Sede Legale: Dalmine, via Divisione Julia, 28  
www.diversamentebergamo.it

#### Art. 6 *Deleghe Operative*

Nel caso in cui non fosse operativo un comitato esecutivo, il Presidente potrà, di volta in volta, delegare al Comitato di Vigilanza Patrocinii la vigilanza sulle attività organizzate e gestite dall'Associazione, applicando il Presente Regolamento a queste ultime.

Nei casi in cui sia previsto il Comitato Esecutivo (Art. 9 Statuto Sociale e Art. 17 A.D. 15/07/2012 Num.03) spetta al Direttore Esecutivo predisporre idonee verifiche sull'utilizzo degli Stemmi Sociali, sulla circolazione e sulla diffusione del materiale relativo ad iniziative, attività e progetti organizzate e gestite dall'Associazione.

#### Art. 7 *Norme di rimando*

Per quanto non previsto dalla presente disposizione si fa riferimento allo Statuto Sociale, al Regolamento interno di Servizio (A.D. 03 del 15/15/2012) ed alle normative sociali in vigore, nonché a successive emanazioni del Consiglio Direttivo o del Presidente e Leggi dello Stato.

**IL PRESIDENTE  
DAVIDE DE MAIO**

**IL SEGRETARIO GENERALE  
ROBERTA BORALI**

Dalmine, 17/09/2013